

檔案應用申請委任書
Giấy Ủy Quyền Nộp Đơn Xin Sử Dụng Tài Liệu

本人_____委託_____

Tôi, người ký tên dưới đây,_____ ủy quyền cho_____

1. 辦理下列事宜(請勾選)

xử lý các công việc sau đây (vui lòng chọn):

☐ 申請應用檔案 Nộp đơn xin sử dụng tài liệu

☐ 應用(閱覽、抄錄或複製)檔案 Sử dụng (xem, sao chép hoặc sao chụp) tài liệu

☐ 領取檔案複製品 Nhận bản sao tài liệu

☐ 申請案聯繫及公文送達事宜 Liên hệ và nhận văn bản trong quá trình xử lý đơn xin

2. ☐ 是 Có ☐ 否 同意複委任。 Không Đồng ý ủy quyền lại。

(未勾選則視為不同意) (Nếu không chọn, sẽ được xem là không đồng ý)

此致 () 業務權責機關名稱

Kính gửi () Tên cơ quan có thẩm quyền

	委任人 Người ủy quyền	受委任人 Người được ủy quyền
親筆簽名 Chữ ký		
國民身分證、護照 或居留證號碼 Số CMND, hộ chiếu, hoặc thẻ cư trú		
通訊地址 Địa chỉ liên lạc		
聯絡電話 Số điện thoại liên lạc		

附註 Ghi chú: :

1. 委任人即為申請應用檔案之申請人；受委任人為代理人。

Người ủy quyền là người nộp đơn xin sử dụng tài liệu; người được ủy quyền là đại diện.

2. 併附委任人及受委任人之身分證明文件影本。

Đính kèm bản sao giấy tờ tùy thân của cả người ủy quyền và người được ủy quyền.

年 Năm/ 月 Tháng/ 日 Ngày (西元 AD)